

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 306 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 306»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 306»
Протокол от 10.09 2019г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 306»
Сагадеева О.А.



Приказ от 10.09 2019г. № 98-О

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
МАДОУ «Детский сад № 306»
Протокол от 02.09 2019г. № 1

Положение № _____

о комиссии по материальному стимулированию (рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения), а также дисциплинарного взыскания работников МАДОУ «Детский сад № 306»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по материальному стимулированию (рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения), а также дисциплинарного взыскания работников (далее - Комиссия) МАДОУ «Детский сад № 306» разработано в соответствии с Коллективным договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия принимает решение об установлении доплат, надбавок, материального поощрения работников и размере премирования в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников МАДОУ «Детский сад № 306», в том числе из внебюджетных средств в соответствии с Положением о премировании сотрудников МАДОУ «Детский сад № 306» из внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг.

1.3. Комиссия принимает решение по дисциплинарному взысканию в соответствии с главой 30 Трудового кодекса РФ.

1.4. Положение определяет состав и регулирует порядок ее работы.

2. Состав и порядок работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается по приказу заведующей МАДОУ «Детский сад № 306».

2.2. В компетенцию Комиссии входит:

2.2.1. рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления доплат, надбавок и материального поощрения, а также дисциплинарного взыскания;

2.2.2. рассмотрение документов работников МАДОУ «Детский сад № 306», претендующих на получение премии за достижения в профессиональной деятельности;

2.2.3. принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению доплат, надбавок и материального поощрения.

2.3. Председателем Комиссии является заведующая МАДОУ «Детский сад № 306».

2.4. В состав Комиссии включаются:

- председатель профсоюзного комитета, завхоз, старший воспитатель и др. сотрудники МАДОУ «Детский сад № 306».

2.5. Председатель Комиссии руководит её деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.6. Заместитель председателя Комиссии:

2.6.1. осуществляет прием документов, ведет их регистрацию, готовит заседания Комиссии;

2.6.2. знакомит членов Комиссии с представленными материалами;

2.6.3. выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).

2.7. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии, оформляет документы на архивное хранение.

2.8. Члены Комиссии имеют право:

- определять порядок работы комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетентности.

2.9. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях комиссии;

- выполнять поручения, данные председателем (заместителем председателя) Комиссии;

- предварительно изучать принятые документы;

- обеспечивать объективность принимаемых решений.

2.10. Комиссия принимает решение об установлении доплат, надбавок и материального поощрения и его размере либо по дисциплинарному взысканию открытым голосованием при условии присутствия 2/3 членов комиссии.

2.11. Решение Комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

2.12. На основании решения Комиссии заведующая МАДОУ «Детский сад № 306» издается приказ о:

а) выплате за качество выполняемых работ по результатам труда (баллы) за определенный период времени (квартал учебного года).

б) премиальных выплатах не менее 2 % от фонда оплаты труда;

(педагогическому персоналу 1 раз в квартал, учебно- вспомогательному и техническому персоналу - ежемесячно);

в) премиальных выплатах из внебюджетных средств, поступивших на расчетный внебюджетный счет детского сада в текущем месяце, от оказания дополнительных платных услуг;

г) дисциплинарном взыскании.

2.13. Заседания Комиссии проходят ежемесячно (последний четверг месяца).

Премиальные выплаты по результатам труда (для педагогического персонала)